

Imię i Nazwisko zgłaszającego reklamację* Adres, gdzie znajduje się reklamowany towar* Dodatkowe dane ułatwiające kontakt (telefon, fax, e-mail)*		Data i miejsce zgłoszenia reklamacji* Datę dokonania zakupu* Numer faktury zakupu*	
DOKŁADNY OPIS ZGŁASZANEJ USTERKI*			
Czytelny podpis zgłaszającego reklamację		Data i podpis przyjmującego reklamację	

DALSZE POSTĘPOWANIE ZE ZGŁOSZENIEM REKLAMACYJNYM**			
Data rozpatrzenia zgłoszenia		Decyzja o uznaniu / nieuznaniu zgłoszenia	TAK / NIE ***
Uzasadnienie			

* wypełnia zgłaszający reklamację

** wypełnia przyjmujący reklamację

Uwaga: odpowiedzialność za nadzór i przechowywanie, miejsce oraz czas przechowywania zostały określone w Procedurze nadzoru nad udokumentowaną informacją.

*** *nieprzebne skreślić*